

## Teknisk vejledning til Zoom

### 1. Zoom til Windows og Mac

Download Zoom til din PC eller Macbook via følgende link <https://zoom.us/support/download>

### 2. Kom i gang med Zoom

Før I kan komme i gang med at anvende Zoom til jeres online forelæsninger skal I have oprettet en konto hos Zoom. Dette gøres ved at gå til hjemmesiden: [Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars, Screen Sharing - Zoom](#) hvor der i højre hjørne er en orange knap med teksten "Sign up, it's free". Herefter følges instrukserne for at oprette en konto, hvilket består af 4 trin:

1. Tast din fødselsdato
2. Tast den mail du ønsker at bruge til din Zoom konto
3. Log på din mail og aktivere din konto
4. Inviterer evt. øvrige komiteemedlemmer til at oprette en konto hvis I finder dette relevant.

Din konto er nu aktiveret og prøvemøder kan afprøves. Dette er en gratis konto, hvor det er muligt at holde gruppemøder med op til 100 deltagere i op til 40 minutter eller ubegrænsede private en til en møder.

### 3. Valg af abonnement

I skal, som komite, nu vælge det abonnement, som passer bedst til jeres ønsker og behov.

I finder alle muligheder for abonnementer her: [Zoom Video Conferencing Plans & Pricing | Zoom - Zoom](https://zoom.us/pricing)

Det er muligt at vælge månedlig eller årlig fakturering, hvilket er markeret med gul på efterfølgende skærmprent, som er et skærmbillede af ovenstående hjemmeside. Vi anbefaler, at I afprøver og tester online forelæsningsformen og formatet, inden der planlægges et fuldt program online. Vejledningen tager derfor udgangspunkt i et månedsabonnement, dog er det nemt at vælge et årligt abonnement ved blot at flytte den hvide knap over på det blå, hvorefter alle priser vises årligt i stedet for månedligt.

#### 1. Vælg månedlig eller årlig abonnement.

The screenshot shows the Zoom pricing page with the following details:

- URL: <https://zoom.us/pricing>
- Navigation: HOME, PLANS & PRICING, CONTACT SALES
- Section: Choose a plan. Find the right solution for your needs.
- Filters: VIEW PLANS FOR: All (Selected: Monthly, Unselected: Annual), CURRENCY: US Dollars \$, COUNTRY/REGION: Denmark
- Plan Categories: Zoom Meetings, Zoom Phone, Zoom Video Webinar, Zoom Rooms, Zoom United (Save 15%)
- Plans:
  - BASIC Personal Meeting Free**: View Current Plan. Features: Host up to 100 participants, Group meetings for up to 40 minutes, Unlimited one-on-one Meetings.
  - PRO** (Great for Small Teams, \$14.99/month/license): Upgrade To Pro. Features: Host up to 300 participants, Increase participants up to 1,000 with Large Meetings add-on, Group meetings for up to 30 hours, Social Media Streaming, 1 GB Cloud Recording (per license).
  - BUSINESS** (Small & Med Businesses, \$19.99/month/license): Upgrade. Features: Host up to 300 participants, Increase participants up to 1,000 with Large Meetings add-on, Single Sign-On, Recording Transcripts, Managed Domains, Company Branding, All features included in Pro and more.
  - ZOOM UNITED BUSINESS** (Meetings, Phone, Chat, \$35/month/license): Contact Sales. Features: Includes all the phone features of Zoom United Pro, Unlimited calling within Global Select, Optional add-on: add unlimited calling in up to 18 other countries.
- Footnote: \*Free, however. No credit cards required. \*Purchase up to 9 licenses per account. \*Starting at 20 licenses for \$399.9/month. \*Starting at 10 licenses for \$350/month.

#### 2. Vælg herefter "Upgrade til Pro"

https://zoom.us/pricing

HOME PLANS & PRICING CONTACT SALES

## Choose a plan

Find the right solution for your needs.

VIEW PLANS FOR: All (dropdown) CURRENCY: US Dollars \$ (dropdown) Billed Monthly (radio) Billed Annually (radio) COUNTRY/REGION: Denmark (dropdown)

Zoom Meetings Zoom Phone Zoom Video Webinar Zoom Rooms Zoom United **Save 15%**

<p><b>BASIC</b> Personal Meeting <b>Free</b></p> <p><a href="#">View Current Plan</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Host up to 100 participants</li> <li>Group meetings for up to 40 minutes</li> <li>Unlimited one-on-one Meetings</li> </ul> <p><small>*Free, forever. No credit cards required.</small></p>	<p><b>PRO</b> Great for Small Teams <b>\$14.99</b> /month/license</p> <p><a href="#">Upgrade To Pro</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Host up to 100 participants</li> <li>Increase participants up to 1,000 with <b>Large Meetings</b> add-on</li> <li>Group meetings for up to 30 hours</li> <li>Social Media Streaming</li> <li>1 GB Cloud Recording (per license)</li> </ul> <p><small>*Purchase up to 9 licenses per account</small></p>	<p><b>BUSINESS</b> Small &amp; Med Businesses <b>\$19.99</b> /month/license</p> <p><a href="#">Upgrade</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Host up to 300 participants</li> <li>Increase participants up to 1,000 with <b>Large Meetings</b> add-on</li> <li>Single Sign-On</li> <li>Recording Transcripts</li> <li>Managed Domains</li> <li>Company Branding</li> <li>All features included in Pro and more</li> </ul> <p><small>*Starting at 10 licenses for \$199.9/month</small></p>	<p><b>ZOOM UNITED BUSINESS</b> Meetings, Phone, Chat <b>\$35</b> /month/license</p> <p><a href="#">Contact Sales</a></p> <p><b>Phone</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Includes all the phone features of Zoom United Pro</li> <li>Unlimited calling within Global Select</li> <li>Optional add-on: add unlimited calling in up to 18 other countries</li> </ul> <p><b>Meetings</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Host meetings up to 300 participants</li> <li>Single Sign-On</li> <li>Recording Transcripts</li> <li>Managed Domains</li> <li>Company Branding</li> </ul> <p><small>*Starting at 10 licenses for \$350/month</small></p>
---	--	---	--

### 3. Siden er autoudfyldt – tryk "Save & Continue"

https://zoom.us/account/billing/buy?plan=pro&subPlan=allSubPlan&type=basic2pro&period=monthly

CONFIGURE PRODUCTS PAYMENT REVIEW ORDER SHOPPING CART (1)

### Zoom Meetings

- How many meeting licenses do you want to purchase?
 

1 License(s)
- Choose your plan
 

**Pro** \$14.99/monthly \$149.90/annually  
 **Business** \$19.99/monthly \$199.90/annually

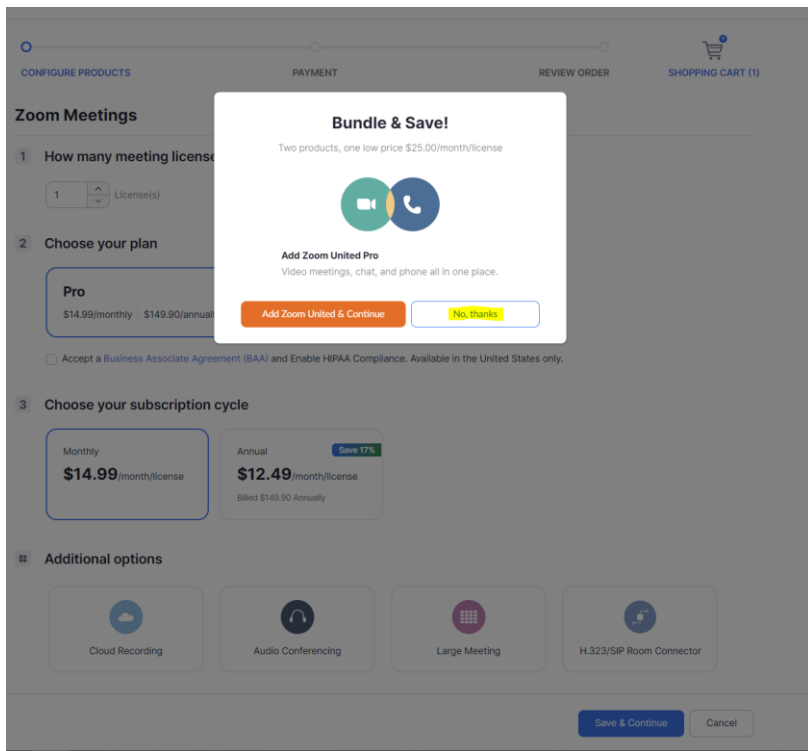
Accept a [Business Associate Agreement \(BAA\)](#) and Enable HIPAA Compliance. Available in the United States only.
- Choose your subscription cycle
 

Monthly **\$14.99** /month/license  
 Annual **\$12.49** /month/license **Save 15%**  
Billed \$149.90 Annually
- Additional options
 

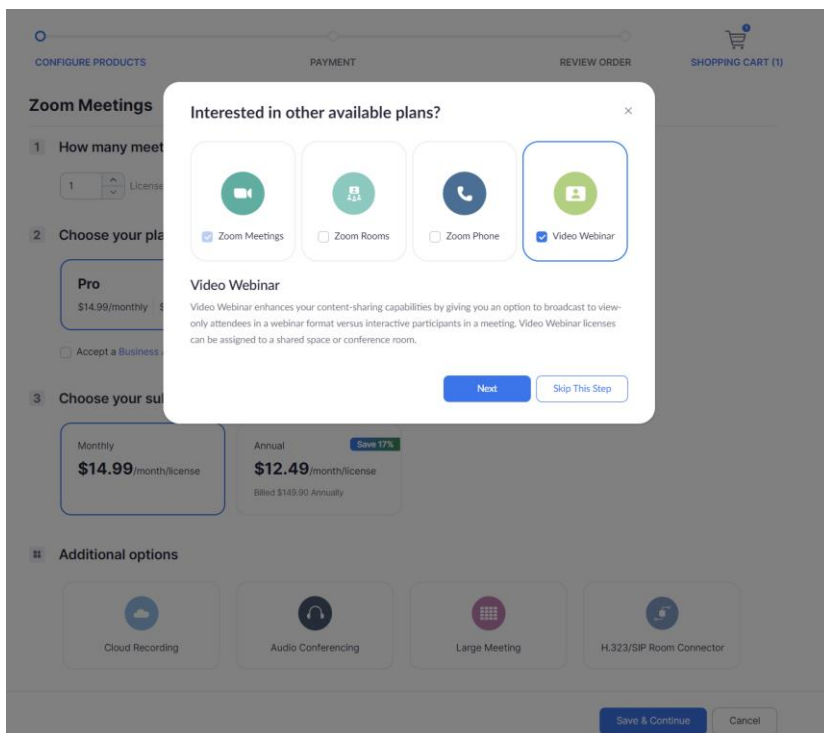
Cloud Recording  
 Audio Conferencing  
 Large Meeting  
 H.323/SIP Room Connector

[Save & Continue](#) [Cancel](#)

### 4. Følgende dialogboks vil komme frem på skærmen og her trykkes blot "No, thanks"

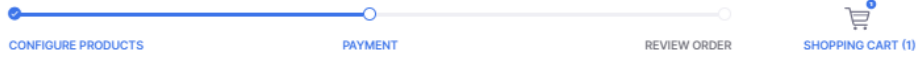


5. Herefter kommer der endnu en dialogboks frem med yderligere valgmuligheder. Hvis I ønsker at gøre brug af webinarløsningen, vælges "Video Webinar". Hvis IKKE I ønsker at bruge webinarløsningen trykkes blot "Skip this step".



6. Hvis ikke webinarløsningen ønskes, skal I blot udfylde kontaktoplysninger og betalingsinformationer som ses nedenfor og derefter trykke "Save & Continue". Nu er det muligt at

genemse ordren og færdiggøre den. Dit abonnement er nu klar til brug. Hvis webinarløsningen ønskes hop til punkt 7.



### 1 Billing Contact

This is the contact or department who receives the invoices or any billing communications

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email Address	<input type="text"/>
Company/Organization Name (Optional)	<input type="text"/>
Employee Count	<input type="text" value="Select total employee count"/>
Address	<input type="text"/>
Apt/Suite (Optional)	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>
Zip/Postal	<input type="text"/>
Country/Region	<input type="text" value="Denmark"/>

### 2 Sold To Contact

Same as Bill To Contact

If you are a registered EU Business, enter VAT number

<input type="text" value="DK"/>	<input type="text" value="VAT Number"/>	<input type="checkbox"/> Not VAT Registered
---------------------------------	---	---

### 3 Payment Method

       PayPal

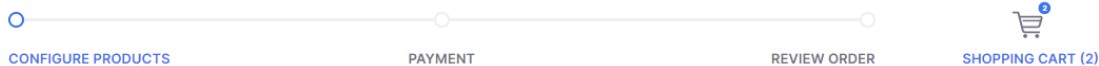
Full Address  Same as Bill To Contact

Card Holder Name	<input type="text"/>	
Credit Card Number	<input type="text"/>	
CVV	<input type="text"/>	
Expiration Date	<input type="text" value="- Select One -"/>	<input type="text" value="- Select One -"/>

Save & Continue

Back

7. Ved webinarløsningen skal der vælges, om I ønsker månedlig eller årligt abonnement. Der er også mulighed for at sætte flueben i "Do Not Auto-Renew" og dette betyder, at webinarløsningen udelukkende tilkøbes for en måned. I skal dermed ikke tilkøbe webinarløsningen igen næste gang I skal bruge webinar. Sættes der IKKE et flueben løber abonnementet, indtil I opsiger det. Herefter trykkes "Save & Continue"



## Zoom Meetings Video Webinar

### 1 Select Attendee Plans

Choose one plan or more. Each plan supports up to 100 interactive video panellists. Licenses priced by view only attendee sizes starting at 100 up to 10,000.

**100 Attendees** ▾  License(s)

<p>Monthly</p> <p><b>\$40.00</b>/month/license</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Do Not Auto-Renew Webinar plan will expire after one month</p>	<p>Annual <b>SAVE \$80.00</b></p> <p><b>\$33.33</b>/month/license</p> <p>Billed \$400.00 Annually</p>
--	---

+ Add another webinar plan for different attendee capacity

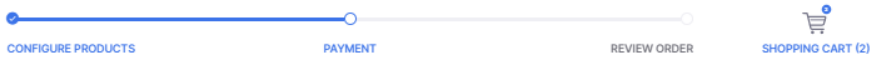
### Additional options

<p>Cloud Recording</p>	<p>Audio Conferencing</p>	<p>Large Meeting</p>	<p>H.323/SIP Room Connector</p>
------------------------	---------------------------	----------------------	---------------------------------

Save & Continue

Cancel

8. Herefter trykkes "No thanks" til første dialogboks og "next" til den næste. Nu kan kontaktoplysninger og betalingsinformation udfyldes. Afslut med "Save & Continue". Det er nu muligt at gennemse ordren og færdiggøre den. Dit abonnement er klar til brug.



### 1 Billing Contact

This is the contact or department who receives the invoices or any billing communications

First Name	<input type="text" value="Anette"/>
Last Name	<input type="text" value="Nielsen"/>
Email Address	<input type="text" value="kontor@fuko.dk"/>
Company/Organization Name (Optional)	<input type="text"/>
Employee Count	<input type="text" value="Select total employee count"/>
Address	<input type="text"/>
Apt/Suite (Optional)	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>
Zip/Postal	<input type="text"/>
Country/Region	<input type="text" value="Denmark"/>

### 2 Sold To Contact

Same as Bill To Contact

If you are a registered EU Business, enter VAT number

<input type="text" value="DK"/>	<input type="text" value="VAT Number"/>	<input type="checkbox"/> Not VAT Registered
---------------------------------	---	---

### 3 Payment Method

  PayPal

Full Address  Same as Bill To Contact

Card Holder Name	<input type="text" value="Anette Nielsen"/>
Credit Card Number	<input type="text"/>
CVV	<input type="text"/>
Expiration Date	<input type="text" value="- Select One -"/> <input type="text" value="- Select One -"/>

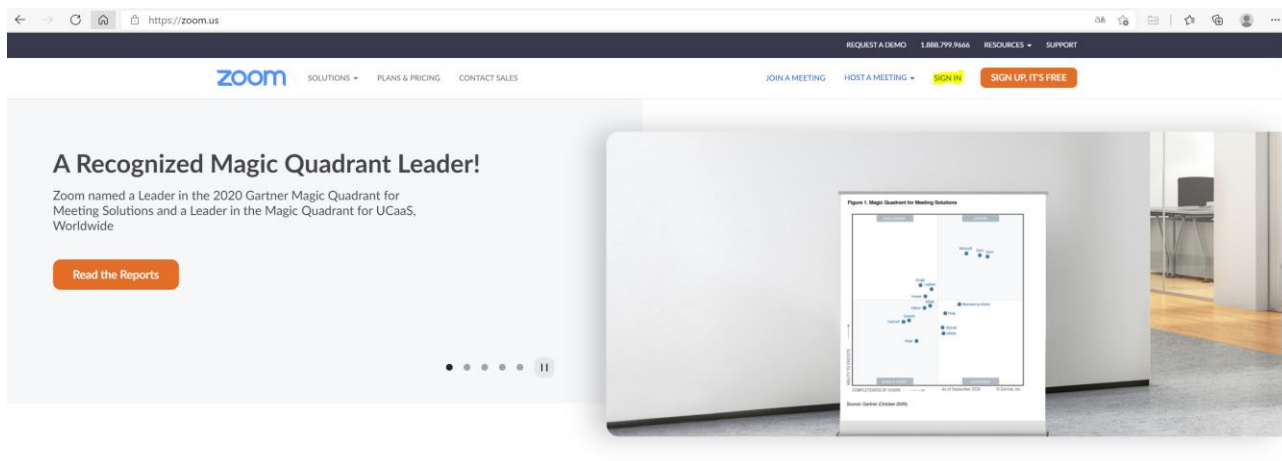
Save & Continue

Back

#### 4. Opret møde til brug for forelæsning

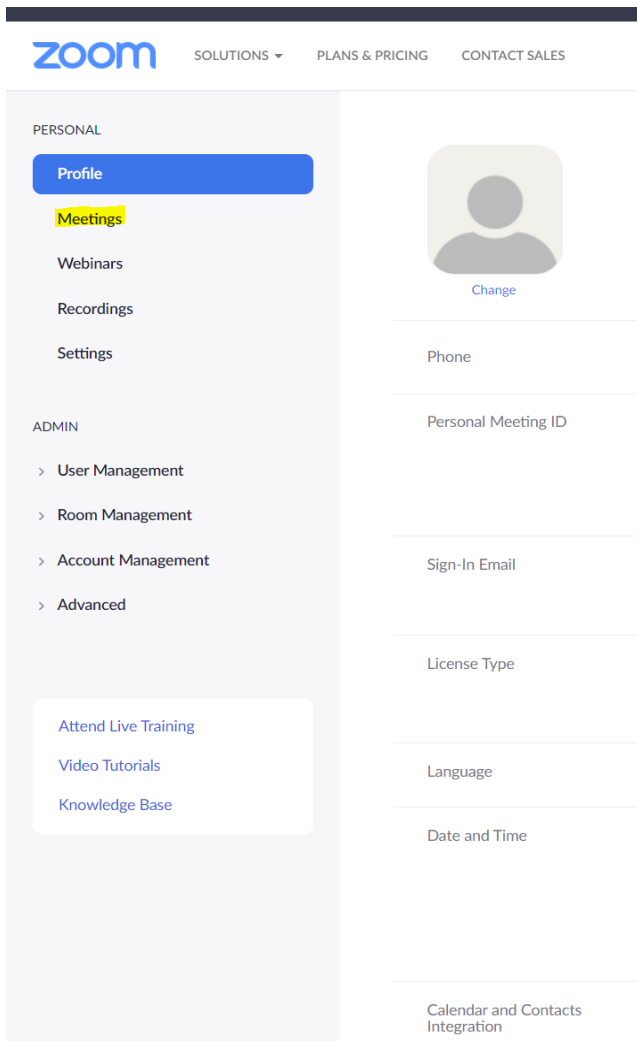
1. Sign in på <https://zoom.us>

Dette gøres i højre hjørne ved at trykke på "sign in"

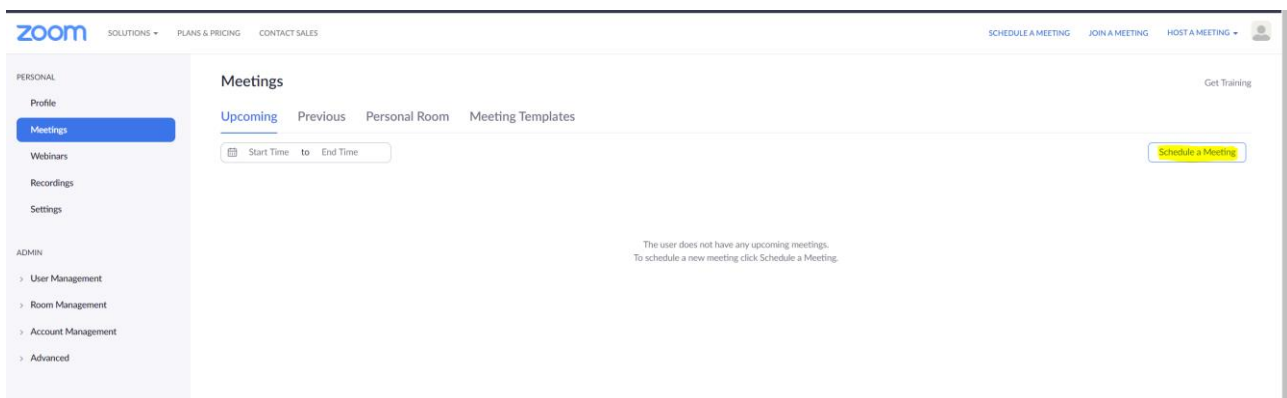


2. Indtast e-mail og password
3. Vælg "meetings" i menuen til venstre





#### 4. Vælg "Schedule a meeting"



#### 5. Herefter udfyldes informationerne om forelæsningen

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

ADMIN

> User Management

> Room Management

> Account Management

> Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Schedule a Meeting

Topic: My Meeting

Description (Optional): Enter your meeting description

When: 04/29/2021 1:00 PM

Duration: 1 hr 0 min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

Do not show this message again

Time Zone: (GMT+2:00) Copenhagen

Recurring meeting

Generate Automatically  Personal Meeting ID 910 717 4658

Security

Passcode  Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room Only users admitted by the host can join the meeting

Video

Host:  on  off

Participant:  on  off

Meeting Options

Allow participants to join anytime

Mute participants upon entry

Automatically record meeting on the local computer

Approve or block entry for users from specific countries/regions

Save Cancel

6. Vi anbefaler, at I vælger at sætte kryds ved "Waiting Room", så kan I styre, hvem der lukkes ind. Herved kan I kontrollere, at der kun lukkes deltagere ind, som I har modtaget betaling fra.

#### Security

Passcode  Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room Only users admitted by the host can join the meeting

7. Vi anbefaler også, at der krydses af i "Mute participants upon entry", da det er den nemmeste måde at styre forelæsningsen på og undgå forstyrrelse under selve forelæsningsen. Ved forelæsningsens start I instruere deltagerne i, hvordan de kan få ordet i evt. senere dialog og debat.

#### Meeting Options

Allow participants to join anytime

Mute participants upon entry

Automatically record meeting on the local computer

Approve or block entry for users from specific countries/regions

8. Nu trykkes der "Save" og mødet er gemt. Herefter vises følgende skærbillede, hvor link til mødet kan kopieres (knap i højre side af skærmen) og deles med de tilmeldte publikummer.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- User Management
- Room Management
- Account Management
- Advanced

Attend Live Training

Video Tutorials

Knowledge Base

My Meetings > Manage "My Meeting"

Start this Meeting

Topic: My Meeting

Time: Apr 29, 2021 01:00 PM Copenhagen

Add to: [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(Lics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Meeting ID: 949 6435 4302

Security:  Passcode: \*\*\*\*\* [Show](#)  Waiting Room

Invite Link: <https://zoom.us/j/94964354302?pwd=SlNlUkYVNDUzUWVhM2sRNGhFRSU1G0P> [Copy Invitation](#)

Video: Host: On, Participant: On

Meeting Options:  Allow participants to join anytime,  Mute participants upon entry,  Automatically record meeting on the local computer,  Approve or block entry for users from specific countries/regions

Start Edit Delete Save as Template

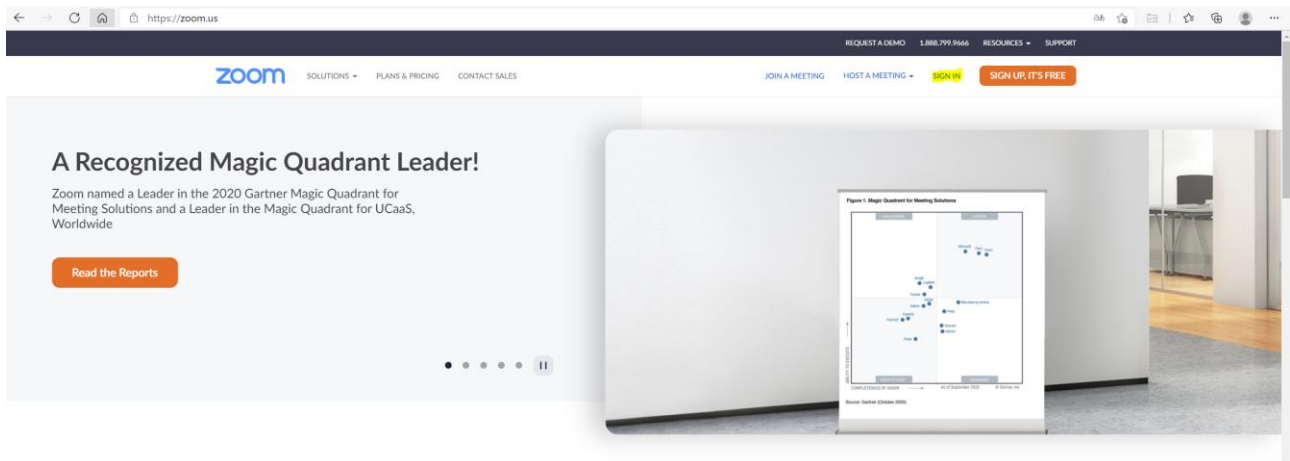
Want to invite view-only participants or broadcast the event to up to 10000 participants? Convert this Meeting to a Webinar

For yderligere vejledning findes her en video vedr. planlægningen af et møde i zoom:  
[Scheduling meetings – Zoom Help Center](#)

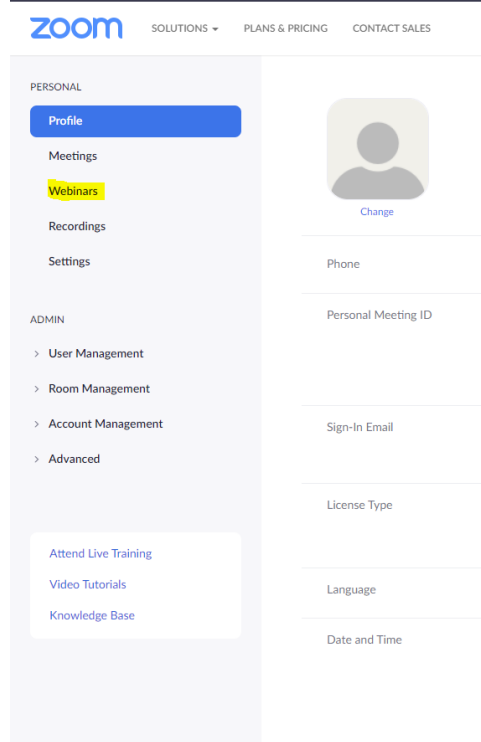
## 5. Opret webinar til brug for forelæsning

1. Sign in på <https://zoom.us>

Dette gøres i højre hjørne ved at trykke på "sign in"



2. Indtast e-mail og password
3. Vælg webinars i menuen til venstre



4. Vælg "Schedule a Webinar"
5. Udfyld og vælg de ønskede webinarindstillinger så som:
  - Emne
  - Beskrivelse
  - Dato, tid og sted
  - Hvis der skal afholdes en række af foredrag med samme publikum kan der vælges "recurrence" som er tilbagevendende forelæsning.

- Afkryds "Registration"
- Vælg en kode til webinarret
- Vælg kamera er slået til på værten og paneldeltager (her vil det være foredragsholderen)
- Ved "audio" vælges "Telephone and computer audio"
- Under webinar options anbefales det at afkrydse "Q & A" som tillader at publikum kan stille spørgsmål i chatten

6. Tryk på "schedule"
7. Herefter vil du se alle de valgte indstillinger for webinarret.
8. Nu kan du tilføje paneldeltagere under invitations ved at trykke "edit" i højre side.
9. Nu er det muligt at kopiere invitationen og bruge ved tilmelding til forelæsningen.

Zoom har en rigtig fin instruktionsvideo til oprettelse og planlægning af webinar som kan ses her:  
[Scheduling a webinar with registration – Zoom Help Center](#)

På Zooms hjemmeside ligger der mange rigtig gode og letforståelige vejledninger, som kan være nyttige. De findes på [Getting Started – Zoom Help Center](#).